

**REGULAMIN RANKINGU KÓŁ NAUKOWYCH
STUDENCKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ranking Kół Naukowych organizowany jest przez Studenckie Towarzystwo Naukowe (STN) Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w ramach działalności statutowej Towarzystwa.
2. Celem rankingu jest ocena działalności Kół Naukowych w bieżącym roku akademickim (2021/2022) oraz wspieranie i promowanie działalności studenckiego ruchu naukowego w ramach Kół Naukowych.
3. Ranking jest publikowany na stronie internetowej STN: www.stn.ump.edu.pl

§ 2. Uczestnicy rankingu

1. W rankingu obowiązkowo biorą udział wszystkie zarejestrowane w STN Koła Naukowe.
2. Rejestracja Koła, zgodnie z Regulaminem STN, polega na wypełnieniu i przesłaniu drogą elektroniczną formularza założenia Koła Naukowego oraz rejestracji koła na stronie internetowej STN.

§ 3. Komisja Rankingowa

1. Siedzibą Komisji Rankingowej jest Dom Studencki „Karolek” przy ulicy Rokietnickiej 5 w Poznaniu, pokój 2.15.
2. Komisja Rankingowa składa się z:
 - Komisji Rewizyjnej STN
 - Przewodniczącego STN
 - Innego niż Przewodniczący członka Zarządu STN

§ 4. Terminarz rankingu

1. Kolejne edycje Rankingu odbywają się corocznie.
2. Komisja Rankingowa podaje do publicznej wiadomości terminarz Rankingu, obejmujący co najmniej termin dostarczania sprawozdań i datę ogłoszenia wyników.
3. Ogłoszenie wyników następuje każdego roku akademickiego podczas Walnego Zgromadzenia Delegatów STN.
4. Informację o zmianach wyznaczonych terminów Komisja Rankingowa podaje do publicznej wiadomości.

§ 5. Sprawozdania

1. Proces składania dokumentów za bieżący rok akademicki składa się z dwóch etapów: potwierdzenia aktywności koła i złożenia sprawozdania – pełnego podsumowania działalności Koła Naukowego.
2. Potwierdzenia aktywności koła
 - a) Termin przesyłania dokumentu
Sprawozdanie z działalności Koła za dany rok akademicki stanowiące potwierdzenie działalności koła winny być przesłane do 15 czerwca b.r. na adres e-mail: komisja.rewizyjna.stn@gmail.com.
 - b) Treść dokumentu
Przesłane materiały powinny zawierać minimum listy obecności z przynajmniej trzech spotkań koła.
3. Sprawozdanie z działalności i osiągnięcia SKN – pełne podsumowanie działalności SKN
 - a) Termin przesyłania dokumentu
Na potrzeby utworzenia corocznego Rankingu Kół STN UMP, Koła Naukowe mają możliwość przesłania sprawozdania do 15 września b.r. na adres e-mail komisja.rewizyjna.stn@gmail.com Udział w rankingu Kół Naukowych jest obowiązkowy.
 - b) Sposób przesyłania sprawozdania
W celu ułatwienia procesu uzupełniania sprawozdania na stronie internetowej stn.ump.edu.pl i/lub grupie „Przewodniczący SKNów UMP” na Facebook’u zostanie udostępniony Formularz sprawozdania, który zautomatyzuje przesłanie danych na wyżej podany adres e-mail. Dodatkowo Formularz wraz z przypomnieniem zostanie wysłany mailowo do Przewodniczących poszczególnych Kół Naukowych.
 - c) Treść sprawozdania
 - i. Prawidłowe wypełnienie sprawozdania obejmuje uzupełnienie informacji zawartych w polach formularza, w tym podanie informacji o SKN, uzupełnienie osiągnięć Koła (prace naukowe, opisy podejmowanych inicjatyw, spotkań, konferencji, wykładów w ramach aktywności Koła) oraz dostarczenie odpowiednich załączników.
 - ii. Osiągnięcia zgłaszane przez Przewodniczących SKN muszą być w bezpośrednim związku z główną tematyką Koła Naukowego.
 - iii. Jedno osiągnięcie oraz działalność jednej osoby może być przypisana maksymalnie do jednego Koła Naukowego.
 - iv. **Wpis w części sprawozdania dotyczącej publikacji w czasopiśmie wymaga osobnej informacji na temat dokładnego IF lub punkcji MNiSW posiadanego przez czasopismo.** W przypadku braku takiej informacji, publikacja nie jest podliczana do sumy punktów Koła Naukowego.
 - v. W sprawozdaniu mogą dodatkowo zostać wyróżnione prace naukowe studentów, którzy w sposób szczególny rozślawili działalność Koła i popularyzowali aktywność naukową.
 - d) Konsekwencje nieprzesłania sprawozdania
Sprawozdania przygotowane niezgodnie z Regulaminem lub zgłoszone po terminie nie będą zakwalifikowane do Rankingu i nie podlegają ocenie.

§ 6. Wykaz punktacji za osiągnięcia Członków Koła Naukowego oraz organizację wydarzeń

Lp.	Kryterium punktacji	Liczba punktów
1.	Praca wygłoszona na konferencji międzynarodowej.	praca oryginalna - 50 case report - 25
2.	Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia na konferencji międzynarodowej.	praca oryginalna - 80 case report - 50
3.	Praca wygłoszona na konferencji krajowej.	praca oryginalna - 30 case report - 10
4.	Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia na konferencji krajowej.	praca oryginalna - 50 case report - 25
5.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym IF ≥ 2 (należy załączyć informację o wysokości IF czasopisma).	300
6.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym IF < 2 (należy obligatoryjnie załączyć informację o wysokości IF czasopisma).	200
7.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym punktację MNiSW ≥ 20	100
8.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym punktację MNiSW 5	50
9.	Włączenie się członków Koła w organizację ICYMS	koordynator: 20pkt/osobę, max. 40 wolontariusz: 10 pkt/osobę, max 30 pkt
10.	Organizacja warsztatu przy ICYMS	za każdy warsztat: 50 pkt - w języku polskim 70 pkt - w języku angielskim

11.	Organizacja konferencji przez Koło Naukowe.	max 200 pkt. kryteria: czas trwania, ilość wykładów, sesje konkursowe, sesje warsztatowe, międzynarodowy/krajowy charakter, terminowe złożenie sprawozdań z konferencji
12.	Organizacja spotkania Koła z zaproszonymi gośćmi, ekspertami w dziedzinie, którą zajmuje się SKN.	do 15 pkt/spotkanie, max. 60
13.	Współpraca z jednostkami dydaktyczno-naukowymi.	max 50 pkt, wymagany opis współpracy
14.	Grant naukowy STN przez SKN.	złożenie wniosku 15 pkt przyznanie grantu 30 pkt do przyznania punktów wymagane rozliczenie z poprzednich grantów

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Komisja Rankingowa podejmuje swoje decyzje na podstawie punktacji poszczególnych osiągnięć Członków Koła Naukowego. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu Koła Naukowego w Rankingu.
2. Sprawy nieujęte w Regulaminie rozpatrywane będą przez Komisję Rankingową.
3. Przewodniczący Koła Naukowego ma możliwość w terminie 7 dni od publikacji Rankingu odwołania do Komisji Rewizyjnej od podjętej decyzji poprzez kontakt drogą e-mail: komisja.rewizyjna.stn@gmail.com
4. Komisja Rewizyjna po wysłuchaniu stron podejmuje ostateczną decyzję.