

Poznań, 30 czerwca 2023

**REGULAMIN RANKINGU KÓŁ NAUKOWYCH
STUDENCKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO
UNIwersytetu MEDYCZNEGO
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ranking Kół Naukowych organizowany jest przez Studenckie Towarzystwo Naukowe (STN) Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w ramach działalności statutowej Towarzystwa.
2. Celem rankingu jest ocena działalności Kół Naukowych w bieżącym roku akademickim (2022/2023) oraz wspieranie i promowanie działalności studenckiego ruchu naukowego w ramach Kół Naukowych.
3. Ranking jest publikowany na stronie internetowej STN: www.stn.ump.edu.pl

§ 2. Uczestnicy rankingu

1. W rankingu obowiązkowo biorą udział wszystkie zarejestrowane w STN Koła Naukowe.
2. Rejestracja Koła, zgodnie z Regulaminem STN, polega na wypełnieniu i wysłaniu drogą mailową formularza założenia koła naukowego oraz rejestracji koła na stronie internetowej STN.

§ 3. Komisja Rankingowa

1. Siedzibą Komisji Rankingowej jest Dom Studencki „Karolek” przy ulicy Rokietnickiej 5 w Poznaniu, pokój 2.15.
2. Komisja Rankingowa składa się z:
 - Komisji Rewizyjnej STN
 - Przewodniczącego STN
 - Innego niż Przewodniczący członka Zarządu STN

§ 4. Terminarz rankingu

1. Kolejne edycje Rankingu odbywają się corocznie.
2. Komisja Rankingowa podaje do publicznej wiadomości terminarz Rankingu, obejmujący co najmniej termin dostarczania sprawozdań i datę ogłoszenia wyników.
3. Ogłoszenie wyników następuje każdego roku akademickiego podczas Walnego Zgromadzenia Delegatów STN.
4. Informację o zmianach wyznaczonych terminów Komisja Rankingowa podaje do publicznej wiadomości.

§ 5. Sprawozdania

1. Przewodniczący Kół Naukowych składają w terminie do 15 września każdego roku akademickiego sprawozdanie z działalności Koła Naukowego w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza online oraz załączenie do niego potwierdzenia poszczególnych osiągnięć w formie zeskanowanych odpowiednich dokumentów.
2. Formularz sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej stn.ump.edu.pl i/lub grupie „Przewodniczący SKNów UMP” na Facebook’u oraz wysłany wraz z przypomnieniem do Przewodniczących poszczególnych Kół Naukowych.
3. Prawidłowe wypełnienie sprawozdania obejmuje podanie informacji o SKN, uzupełnienie osiągnięć Koła oraz dostarczenie odpowiednich załączników.
4. Sprawozdania przygotowane niezgodnie z Regulaminem lub zgłoszone po terminie nie będą zakwalifikowane do Rankingu i nie podlegają ocenie.
5. Osiągnięcia zgłaszane przez Przewodniczących SKN muszą być w bezpośrednim związku z główną tematyką Koła Naukowego.
6. Jedno osiągnięcie oraz działalność jednej osoby może być przypisana maksymalnie do jednego Koła Naukowego.
7. **Wpis w części sprawozdania dotyczącej publikacji w czasopiśmie wymaga osobnej informacji na temat dokładnego IF lub punktacji MNiSW posiadanego przez czasopismo.** W przypadku braku takiej informacji, publikacja nie jest podliczana do sumy punktów Koła Naukowego.

§ 6. Wykaz punktacji za osiągnięcia Członków Koła Naukowego oraz organizację wydarzeń

Lp.	Kryterium punktacji	Liczba punktów
1.	Praca wygłoszona na konferencji międzynarodowej.	praca oryginalna - 50 case report - 25
2.	Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia na konferencji międzynarodowej.	praca oryginalna - 80 case report - 50
3.	Praca wygłoszona na konferencji krajowej.	praca oryginalna - 30 case report - 10
4.	Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia na konferencji krajowej.	praca oryginalna - 50 case report - 25
5.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym $IF \geq 2$ (należy załączyć informację o wysokości IF czasopisma).	300
6.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym $IF < 2$ (należy obligatoryjnie załączyć informację o wysokości IF czasopisma).	200
7.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym punktację MNiSW ≥ 20	100
8.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym punktację MNiSW 5	50
9.	Włączenie się członków Koła w organizację ICYMS	koordynator: 20pkt/osobę, max. 40 wolontariusz: 10 pkt/osobę, max 30 pkt
10.	Organizacja warsztatu przy ICYMS	za każdy warsztat: 50 pkt - w języku polskim 70 pkt - w języku angielskim

11.	Organizacja konferencji przez Koło Naukowe.	max 200 pkt. kryteria: czas trwania, ilość wykładów, sesje konkursowe, sesje warsztatowe, międzynarodowy/krajowy charakter, terminowe złożenie sprawozdań z konferencji
12.	Organizacja spotkania Koła z zaproszonymi gośćmi, ekspertami w dziedzinie, którą zajmuje się SKN.	do 15 pkt/spotkanie, max. 60
13.	Współpraca z jednostkami dydaktyczno-naukowymi.	max 50 pkt, wymagany opis współpracy
14.	Grant naukowy STN przez SKN.	złożenie wniosku 15 pkt przyznanie grantu 30 pkt do przyznania punktów wymagane rozliczenie z poprzednich grantów

§ 7. Nagrody Rankingu Kół Naukowych

1. Podsumowaniem podliczania punktów z osiągnięć zgodnie z ww. algorytmem jest Ranking Kół Naukowych, zawierający Koła Naukowe w ustalonej kolejności zgodnie z malejącą punktacją.
2. Ranking Kół Naukowych jest publikowany podczas Walnego Zgromadzenia Delegatów. Wyróżnianych jest pierwsze 10 miejsc, z czego pierwsze 5 miejsc otrzymuje nagrody pieniężne.
3. Przewodniczący Kół Naukowych wygranych kół, wyrażający chęć wykorzystania nagrody powinni skontaktować się z Komisją Rewizyjną STN (komisja.rewizyjna.stn@gmail.com) w celu ustalenia szczegółów realizacji nagrody, w nieprzekraczalnym terminie **30 kwietnia br.**
4. Możliwość realizacji nagrody istnieje tylko i wyłącznie w roku akademickim, w którym została przyznana. Brak ustalenia formy realizacji nagrody przez nagrodzone koła do dnia **30 czerwca br.** wyklucza możliwość wykorzystania danej nagrody.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Komisja Rankingowa podejmuje swoje decyzje na podstawie punktacji poszczególnych osiągnięć Członków Koła Naukowego. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu Koła Naukowego w Rankingu.

2. Sprawy nieujęte w Regulaminie rozpatrywane będą przez Komisję Rankingową.
3. Przewodniczący Koła Naukowego ma możliwość w terminie 7 dni od publikacji Rankingu odwołania do Komisji Rewizyjnej od podjętej decyzji poprzez formularz dostępny na stronie STN lub drogą mailową na adres: komisja.rewizyjna.stn@gmail.com
4. Komisja Rewizyjna po wysłuchaniu stron podejmuje ostateczną decyzję.