



# UNIwersytet Medyczny IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU



## STUDENCKIE TOWARZYSTWO NAUKOWE

DS Karolek  
ul. Rokietnicka 5E/2.15  
60-806 Poznań

e-mail: [stn@ump.edu.pl](mailto:stn@ump.edu.pl)  
[www.stn.ump.edu.pl](http://www.stn.ump.edu.pl)

Poznań, 14 lipca 2024 r.

### REGULAMIN RANKINGU KÓŁ NAUKOWYCH STUDENCKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO UNIwersytetu Medycznego IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Ranking Kół Naukowych organizowany jest przez Studenckie Towarzystwo Naukowe (STN) Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w ramach działalności statutowej Towarzystwa.
2. Celem rankingu jest ocena działalności Kół Naukowych w bieżącym roku akademickim (2023/2024) oraz wspieranie i promowanie działalności studenckiego ruchu naukowego w ramach Kół Naukowych.
3. Ranking jest publikowany na stronie internetowej STN: [www.stn.ump.edu.pl](http://www.stn.ump.edu.pl)

#### § 2. Uczestnicy rankingu

1. W rankingu obowiązkowo biorą udział wszystkie zarejestrowane w STN Koła Naukowe.
2. Rejestracja Koła, zgodnie z Regulaminem STN, polega na wypełnieniu i wysłaniu drogą mailową formularza założenia koła naukowego oraz rejestracji koła na stronie internetowej STN.

#### § 3. Komisja Rankingowa

1. Siedzibą Komisji Rankingowej jest Dom Studencki „Karolek” przy ulicy Rokietnickiej 5 w Poznaniu, pokój 2.15.
2. Komisja Rankingowa składa się z:
  - o Komisji Rewizyjnej STN,
  - o Przewodniczącego STN,



Innego niż Przewodniczący członka Zarządu STN.



#### **§ 4. Terminarz rankingu**

1. Kolejne edycje Rankingu odbywają się corocznie.
2. Komisja Rankingowa podaje do publicznej wiadomości terminarz Rankingu, obejmujący co najmniej termin dostarczania sprawozdań i datę ogłoszenia wyników.
3. Ogłoszenie wyników następuje każdego roku akademickiego podczas Walnego Zgromadzenia Delegatów STN.
4. Informację o zmianach wyznaczonych terminów Komisja Rankingowa podaje do publicznej wiadomości.

#### **§ 5. Sprawozdania**

1. Przewodniczący Kół Naukowych składają w terminie do 15 września każdego roku akademickiego sprawozdanie z działalności Koła Naukowego w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza online oraz załączenie do niego potwierdzenia poszczególnych osiągnięć w formie zeskanowanych odpowiednich dokumentów.
2. Formularz sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej [stn.ump.edu.pl](http://stn.ump.edu.pl), dedykowanej grupie „Przewodniczący SKNów UMP” na Facebook’u oraz mailingu do Przewodniczących poszczególnych Kół Naukowych.
3. Prawidłowe wypełnienie sprawozdania obejmuje podanie informacji o SKN, uzupełnienie osiągnięć Koła oraz dostarczenie odpowiednich załączników.
4. Sprawozdania przygotowane niezgodnie z Regulaminem lub zgłoszone po terminie nie będą zakwalifikowane do Rankingu i nie podlegają ocenie.
5. Osiągnięcia zgłaszane przez Przewodniczących SKN muszą być w bezpośrednim związku z główną tematyką Koła Naukowego.
6. Jedno osiągnięcie oraz działalność jednej osoby może być przypisana maksymalnie do jednego Koła Naukowego.
7. Wpis w części sprawozdania dotyczącej publikacji w czasopiśmie wymaga osobnej informacji na temat dokładnego IF lub punktacji MNiSW posiadanego przez czasopismo. W przypadku braku takiej informacji, publikacja nie jest podliczana do sumy punktów Koła Naukowego.



### § 6. Wykaz punktacji za osiągnięcia Członków Koła Naukowego oraz organizację wydarzeń

LP.	KRYTERIUM PUNKTACJI	LICZBA PUNKTÓW
1.	Praca wygłoszona na konferencji międzynarodowej	praca oryginalna – 50 pkt case report – 25 pkt
2.	Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia na konferencji międzynarodowej	praca oryginalna – 80 pkt case report - 50 pkt
3.	Praca wygłoszona na konferencji krajowej	praca oryginalna – 30 pkt case report - 10 pkt
4.	Zajęcie I, II, III miejsca lub otrzymanie wyróżnienia na konferencji krajowej	praca oryginalna – 50 pkt case report – 25 pkt
5.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym $IF \geq 2$ (należy załączyć informację o wysokości IF czasopisma)	300 pkt
6.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym $IF < 2$ (należy obowiązkowo załączyć informację o wysokości IF czasopisma).	200 pkt
7.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym punktację MNiSW $\geq 20$	100 pkt
8.	Publikacja w czasopiśmie posiadającym punktację MNiSW 20	50 pkt
9.	Organizacja warsztatu przy ICYMS	Za każdy warsztat: 50 pkt - w języku polskim 70 pkt - w języku angielskim
10.	Organizacja konferencji przez Koło Naukowe	max 200 pkt Kryteria: czas trwania, ilość wykładów, sesje konkursowe, sesje warsztatowe, międzynarodowy/krajowy charakter, terminowe złożenie sprawozdań z



		konferencji
	Współpraca z jednostkami dydaktyczno-naukowymi	max 50 pkt, wymagany opis współpracy
12.	Organizacja spotkania Koła z zaproszonymi gośćmi, ekspertami w dziedzinie, którą zajmuje się SKN	do 15 pkt za spotkanie, max. 60 pkt
13.	Grant naukowy STN przez SKN	złożenie wniosku 15 pkt przyznanie grantu 30 pkt do przyznania punktów wymagane rozliczenie z poprzednich grantów

### § 7. Nagrody Rankingu Kół Naukowych

1. Podsumowaniem podliczania punktów z osiągnięć zgodnie z ww. algorytmem jest Ranking Kół Naukowych, zawierający Koła Naukowe w ustalonej kolejności zgodnie z malejącą punktacją.
2. Ranking Kół Naukowych jest publikowany podczas Walnego Zgromadzenia Delegatów. Wyróżnianych jest pierwsze 10 miejsc, z czego pierwsze 5 miejsc otrzymuje nagrody pieniężne.
3. Przewodniczący Kół Naukowych wygranych kół, wyrażający chęć wykorzystania nagrody powinni skontaktować się z Komisją Rewizyjną STN ([komisja.rewizyjna.stn@gmail.com](mailto:komisja.rewizyjna.stn@gmail.com)) w celu ustalenia szczegółów realizacji nagrody, w nieprzekraczalnym terminie 30 kwietnia 2025 roku.
4. Możliwość realizacji nagrody istnieje tylko i wyłącznie w roku akademickim, w którym została przyznana. Brak ustalenia formy realizacji nagrody przez nagrodzone koła do dnia 30 czerwca 2025 roku. Wyklucza możliwość wykorzystania danej nagrody.

### § 8. Postanowienia końcowe

1. Komisja Rankingowa podejmuje swoje decyzje na podstawie punktacji poszczególnych osiągnięć Członków Koła Naukowego. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu Koła Naukowego w Rankingu.
2. Sprawy nieujęte w Regulaminie rozpatrywane będą przez Komisję Rankingową.
3. Przewodniczący Koła Naukowego ma możliwość w terminie 7 dni od publikacji Rankingu odwołania do Komisji Rewizyjnej od podjętej decyzji drogą mailową na adres: [komisja.rewizyjna.stn@gmail.com](mailto:komisja.rewizyjna.stn@gmail.com)
4. Ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rewizyjna w porozumieniu z pozostałymi Członkami Zarządu STN.